

Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres zamieszkania	Ulica:	Nr domu	Nr mieszkania
Kontakt	Nr telefonu		
	E-mail		

1. Nazwa zadania

--

2. Lokalizacja zadania

(proszę wskazać miejsce realizacji zadania, podać konkretny adres – ulica, nr działki, jeżeli jest to możliwe lub opisać obszar w sposób umożliwiający jego identyfikację; zalecane jest dołączenie mapy lub planu sytuacyjnego danego obszaru)

--

3. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie

(zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej)

--

4. Krótki opis zadania

(max. 300 znaków)

5. Szczegółowy opis zadania

*(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania; **pomysł nie może zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji**; opis powinien zawierać informacje w jaki sposób mieszkańcy będą mogli skorzystać ze zrealizowanego pomysłu? np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji, podmiot odpowiedzialny za utrzymanie charakteru ogólnodostępności)*

6. Uzasadnienie

(proszę opisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak wpłynie na życie mieszkańców)

7. Szacunkowe koszty realizacji zadania

(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowy koszt)

Składowe części zadania	Jednostka miary (np. sztuka, mb, m ² , godzina itd.)	Ilość	Stawka jednostkowa	Koszt części zadania (ilość x stawka jednostkowa)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM				

7. Inne informacje dotyczące propozycji zadania

(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) – jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).

8. Załączniki obowiązkowe:

Lista mieszkańców Miasta Ustka popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok – Załącznik do Formularza

(lista z podpisami **co najmniej 15 mieszkańców** Miasta Ustka; każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony)

9. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

1. **Oświadczenie** podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu), wyrażającego zgodę na realizację i przyjęcie odpowiedzialności za utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania (dotyczy lokalizacji na terenie jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych, spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej) – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Regulaminu
2. zdjęcie(a) dotyczące zgłoszonego zadania,
3. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania.
4. inne, istotne dla zgłaszanego zadania, (określić jakie)

.....

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Miasta Ustka.

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

**Lista mieszkańców Miasta Ustka
popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego na rok**

Nazwa zadania:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą - Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300;
- 3) fax - 59 8152900;
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) przyjęcia zgłoszenia projektu zadania;
- 2) weryfikacji zadania;
- 3) poparcia wniosku przez mieszkańców;
- 4) ogłoszenie zadania oraz poddanie go pod głosowanie;
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) i e) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności (art. 5a);
- 2) Uchwały Rady Miasta Ustka w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustka;
- 3) ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 5-6).

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy - realizacji wniosku. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania w celu obsługi zgłoszenia propozycji zadania dla MediaPark Sp. z o.o., ul. Władysława Trylińskiego 10, 10-683 Olsztyn. Poza wskazanym przypadkiem dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji, jednak należy się liczyć z możliwością opublikowania danych wnioskodawcy w ramach informacji publicznej.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci złożenia i poparcia wniosku podanie danych jest wymagane i wynika z Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustka. Brak podania danych osobowych może spowodować braku rozpatrzenia wniosku.