

Ustka, dnia

.....
(Pieczęć firmowa podmiotu)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na zgłoszenie i późniejszą ewentualną realizację zadania pn.
na terenie będącym w trwałym zarządzie / własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych*

.....
.....

(nazwa podmiotu)

Oświadczam, że zostałem/am/liśmy poinformowany/a/ni o zakresie zgłaszanego zadania oraz o tym, że w przypadku jego wyboru do realizacji wystąpi konieczność zapewnienia jego ogólnodostępności oraz konieczność bieżącego utrzymania ze środków własnych podmiotu. Dodatkowo oświadczam, że zapoznałem/am/liśmy się ze wszystkimi zapisami Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustka i jego zapisy są dla mnie/nas zrozumiałe i wyrażam/y na nie zgodę.

Dane do kontaktu osoby upoważnionej do podejmowania decyzji:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

E-mail:

Telefon:

W PRZYPADKU ZADAŃ O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM NA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ BĘDĄCEJ WŁASNOŚCIĄ LUB W UŻYTKOWANIU WIECZYSTYM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH ALBO WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH:

1. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej następuje na zasadach określonych poniżej.

* niepotrzebne skreślić

2. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub udostępnienie na cele inne niż opisane w zadaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Miasta.
3. Przyjęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
 - a) korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.,
 - c) dozoru obiektu,
 - d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
 - e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane
 - f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
 - g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
 - h) utrzymywania obiektu w należytym stanie, a w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia i ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
5. Wszelkie prace modernizacyjno – inwestycyjne w obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Miasta Ustka
6. Prace modernizacyjno - inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Miasta zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

W przypadku tzw. dużych wspólnot tj. takich gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż siedem wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie.

W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z siedmiu lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.